



Junta Comunal de  
**CHILIBRE**

# INFORME ANUAL DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS 2024 - 2025

PERÍODO JULIO 2024 - JUNIO 2025  
INFORME DE TRANSPARENCIA



Panamá, Chilibre, Buenos Aires, Vía Madden



520-1745

# Reporte Ejecutivo

En el presente informe de cierre semestral, la **Junta Comunal de Chilibre** tiene el honor de presentar un resumen detallado de los logros alcanzados durante los **últimos seis meses**.

Este período ha sido testigo de avances significativos en diversos aspectos clave para el desarrollo y bienestar de nuestra comunidad. A través de esfuerzos conjuntos, hemos logrado consolidar proyectos de impacto social, fortalecer la colaboración entre los miembros de la junta y mejorar las condiciones de vida de nuestros ciudadanos.

Gracias a la dedicación y compromiso de todos los involucrados, hemos logrado resultados que no solo reflejan el trabajo arduo realizado, sino también el **compromiso con la visión de progreso y unidad** que nos mueve como organización. A lo largo de este informe, se detallarán las iniciativas implementadas, los objetivos alcanzados y las áreas en las que seguimos trabajando para seguir cumpliendo con nuestras metas y expectativas para el futuro.

## Nuestras Metas



**+3616**

**SOLICITUDES**

**+85%**

**VISITAS**

**+7993**

**SEGUIDORES**

**Andrew Carnegie**

Industrialista y empresario



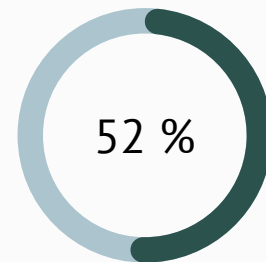
*El trabajo en equipo es el combustible que permite a personas comunes alcanzar resultados extraordinarios."*



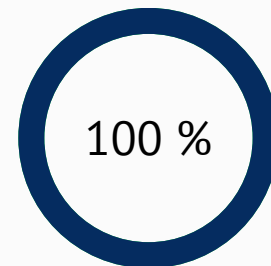
# DESAFÍOS ENFRENTADOS VS SOLUCIONES IMPLEMENTADAS

Despacho superior **1,261 personas**

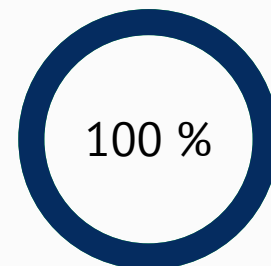
◆ Presupuesto  
Documentación  
Alianzas  
Social Media Performance



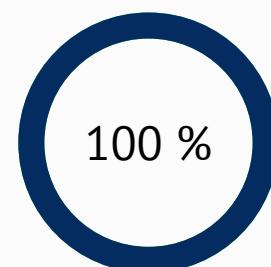
**Atención comunitaria**



**Asistencias Consejo Municipal**



**Asistencias Consejo Provincial**



**Asistencias Comisión de Ambiente - Concejo Municipal**

## GERENCIA GENERAL

Despacho Superior

Divisiones

Administración

Programación (proyección comunitaria)

Operación

## REUNIONES DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN

Fortaleciendo vínculos con diversas entidades públicas, privadas y comunitarias.

Entre las instituciones se destacan: **IDAAN, INADEH, Comité Pro-Agua, Honorable Alcalde, Pandeportes, Honorables Diputados del circuito, Fundación Trencó, Empresarios con visión de proyectos en Chilibre, MiBus, Juntas Locales, Directores de Colegios del Corregimiento, Ambulancias Emi, ENSA, Capillas del corregimiento y la Embajada de China, entre otros.**



DIVISIÓN

# Administrativa

Julio 2024 - Junio 2025





## Resumen

## RECEPCIÓN

Este departamento maneja la atención al público y lleva el control de las personas atendidas por los diferentes departamentos durante el año 2024-2025 (Julio-Junio), así como el número total de notas recibidas.

## ATENCIÓN POR DEPARTAMENTO

Trabajo Social

661 personas

Salud y Bienestar Animal

4 personas

Proyectos de Arquitectura e Ingeniería

113 personas

Medio Ambiente y Desarrollo sostenible (reciclaje)

15 personas

Asesoría Legal

140 personas

Deportes y Recreación

4 personas

Ornato y Aseo

5 personas

Asistentes Comunales

6 personas

Administración

11 personas

Enlace Público y Privado

167 personas

Emprendimiento e Innovación

12 personas

Educación y Cultura

23 personas

**2,422**  
personas atendidas

Primer Año de Gestión Julio 2024 - Junio 2025

## TOTAL DE NOTAS RECIBIDAS

Durante el período Julio 2024 - Junio 2025, se registraron **3,616 notas recibidas** en la institución, reflejando la cantidad de solicitudes, comunicaciones y trámites gestionados.

## NOTA:

El periodo 2024-2025 representó un período de alta demanda en los diferentes departamentos de la institución, con un total de **2,422 personas atendidas (1,161 en los departamentos y 1,261 en el despacho superior)**. Además, se gestionaron **3,616 notas recibidas**, lo que evidencia la importancia del trabajo administrativo y la atención brindada a la comunidad. Se recomienda continuar fortaleciendo los procesos internos y la capacidad de atención para garantizar una respuesta eficiente y oportuna a los ciudadanos en el próximo período.

Este departamento se encarga de Administrar, regular y desarrollar el recurso humano institucional, asegurando el cumplimiento de la normativa laboral, el bienestar del equipo de trabajo, la eficiencia operativa y la transparencia en los procesos administrativos internos.

**ENTREVISTAS +200**

**RECEPCIÓN DE CURRICULUM +5000**

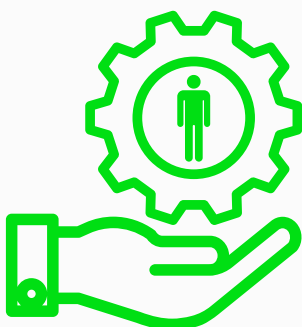
**COORDINACIÓN DE LABOR SOCIAL +15**

**PRÁCTICA PROFESIONAL DE  
ESCUELA Y UNIVERSIDADES +13**

**CAPACITACIÓN DEL PERSONAL +2**

**ASISTENCIA Y CONTROL +3**

**GESTIÓN DE EXPEDIENTES +90**

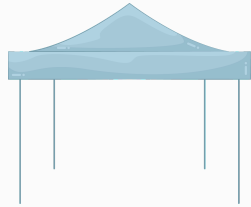


Se tiene como alcance principal la gestión integral del capital humano de la institución, fomentar un ambiente laboral saludable. El departamento también actúa como vínculo entre el personal y la dirección, asegurando la comunicación efectiva y la resolución oportuna de conflictos.

# Resumen

# ADMINISTRACIÓN

Apoyamos a la comunidad con el préstamo de las Tolda, Tina, Agua, y demás donaciones.



+83

**Total de Apoyo con Toldas**



+710

**Total de Apoyo con Sillas**



+37

**Total de Apoyo con Mesas**



+8

**Total de Apoyo con Tinajas**

## Resumen

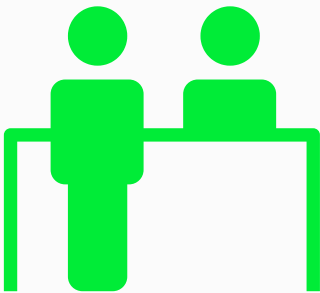
# ASESORÍA LEGAL

El Departamento de Asesoría Legal brinda apoyo jurídico asegurando que las gestiones y procedimientos se realicen conforme a la ley. También orienta a los ciudadanos en temas legales básicos, redacta documentos y da seguimiento a trámites legales relacionados con la administración local.



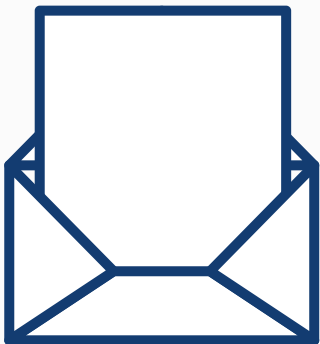
## Asesoría Legal

**+142 casos gestionados**



## Atención Ciudadana

**+140 atenciones al ciudadano**



## Solicitudes de Visto Bueno

**+250 Vistos Buenos otorgados**



## Programa Trabajo Comunitario

**+64 beneficiarios**

# BIENES PATRIMONIALES



## Adquisición **168 BIENES**

Impresoras, equipo audiovisual, mobiliario, equipo de Ornato y Aseo, equipos electrónicos botiquines de primeros auxilios, letreros, camiones rejilla, extintores, teléfonos de oficina.



## Descartes **+148 BIENES**

Coaster, carro tipo pick up, impresoras, equipos electrónicos, baterías, trituradoras de papel, teléfonos, fumigadora.



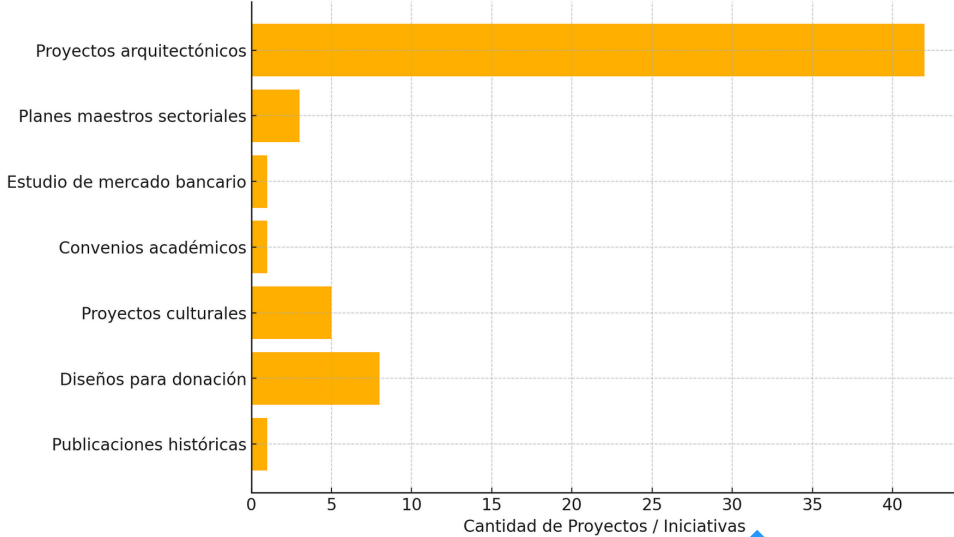
# DIVISIÓN **Operativa**

Julio 2024 - Junio 2025

**Período: Julio 2024- Junio 2025**

# GESTIÓN DE PROYECTOS

Resumen de Logros de la Dirección de Proyectos - Chilibre



Durante este período de gestión, la Dirección de Proyectos e Inspección ha consolidado una línea de trabajo centrada en la planificación integral del territorio, desarrollando propuestas de alto impacto estructuradas en ejes temáticos.

Se han priorizado acciones que generen beneficios colectivos, sostenibilidad y fortalecimiento institucional en el corregimiento de Chilibre.



**Diseño de proyecto cuartos de Aseo**



**Diseño de Mamparas**



**Propuesta de Mural**



**Diseño de proyecto Corpus Christie**



**Infoplazas**



**Remodelación casa Local Don Bosco**